PERFIL DE CARGO

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | |
| **Nombre del Cargo** | Jefe(a) Departamento de Ingeniería Biomédica y Equipos Médicos |
| **Servicio** | Departamento de Ingeniería Biomédica y Equipos Médicos |
| **Jefe Directo (Cargo)** | Subdirección Administrativa |
| **Personal a cargo** | Si |
| **Jornada** | Diurna |
| **Tipo de Contrato** | Contrata |
| **Posición en el organigrama** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. PERFIL TÉCNICO** | |
| **Estudios Requeridos** | Título Universitario en Ingeniería Biomédica o Ingeniería Civil Biomédica, otorgado por una entidad chilena reconocida por el Estado, de acuerdo a la legislación vigente.  Debe cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública y no encontrarse afecto a causales de inhabilidad. |
| **Certificación y Cursos** | Deseable: Curso de acreditación Chile compra. |
| **Experiencia Laboral** | Mínimo contar con 5 o más años en el sector público o privado, relacionado a la adquisición y/o mantención de equipos médicos.  Experiencia en desarrollo de proyectos.  Manejo de normativas hospitalarias en el sector público.  Manejo de Bases de datos. |

|  |
| --- |
| **3. PROPÓSITO DEL CARGO** |
| Administrar los recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos asociados al departamento de Ingeniería Biomédica, bajo los lineamientos y normativas generales del hospital, ministerio de salud, subsecretaria de redes Asistencias y legislación vigente. Velar por el funcionamiento constante de los equipos médicos del Hospital San Borja Arriarán, asegurando la disposición y uso de los mismos de manera segura y eficiente. |
| **4. FUNCIONES DEL CARGO** |
| * Gestión de RRHH del Departamento * Referente y responsable de la gestión del departamento de ingeniería biomédica para SSMC Y MINSAL * Formulación de PAC * Elaborar plan de mantención preventiva y correctiva de equipos médicos críticos y relevantes. * Mantener un registro con seguimiento de hojas de vida por equipamiento. * Hacer un seguimiento y control de las mantenciones en periodo de convenio y/o de garantía de los equipos nuevos. * Realizar un seguimiento de la ejecución de las mantenciones por servicio de mantención para equipos médicos * Elaboración de convenios de mantención y/o suministros para equipos médicos * Gestionar procesos de reparación y mantención de los equipos médicos * Participación en los planes de adquisición de los equipos. * Responsable del cumplir con módulo de Acreditación, equipos médicos * Participación en proyectos hospitalarios o renovaciones de áreas de unidades clínicas * Responsable de realizar proyectos de iniciativas de inversión subtítulos 29 (Anexo 1) para MINSAL. * Reuniones de coordinación con RRHH departamento * Gestionar inventario y compra de accesorios de equipos médicos * Proceso adquisición (Bases técnicas, comisión evaluadora) * Supervisar y coordinar todas las labores asociadas a los equipos médicos del hospital, actuando como contraparte técnica con empresas proveedoras de servicios en la materia * Proponer proyectos relacionados con el área a su cargo en el hospital |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. COMPENTENCIAS** | | |
| **Competencias Transversales** | **Descripción** | **Nivel** |
| Orientación al Usuario | Escuchar las expectativas, identificar y satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos de su unidad. Implica la disposición a servir de un modo efectivo, cordial y empático. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Compromiso con la Organización | Sentir como propios los objetivos de la institución. Respaldar y aplicar las decisiones organizacionales, comprometiéndose por completo con el logro de los objetivos del Hospital. Controlar la puesta en marcha de las acciones acordadas, cumpliendo con los compromisos profesionales adquiridos. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Orientación a la eficiencia | Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual se es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en beneficio de los clientes internos como externos. Compartir el conocimiento profesional y la expertise*.* Demostrar constantemente el interés de aprender | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Probidad | Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es la capacidad de actuar en consonancia con lo que se dice o se considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que se dice. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| **Competencias Jefatura** | **Descripción** | **Nivel** |
| Liderazgo | Capacidad de actuar proactivamente para influir en los acontecimientos movilizándose y/u orientando, animando e inspirando a otros hacia una meta en común en concordancia con los valores institucionales y la función pública | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Capacidad de Planificación y Organización | Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Comunicación Efectiva | Escuchar, preguntar y expresar de manera clara, oportuna y directa. Esto implica interactuar transmitiendo y recibiendo en forma oral y escrita, conceptos, ideas, estados de ánimo etc. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| **Competencias Específicas** | **Descripción** | **Nivel** |
| Adaptación al Cambio | Es la capacidad para adaptarse y amoldarse a los cambios. Hace referencia a la capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones, medios y personas, rápida y adecuadamente. Implica conducir a su grupo en función de la correcta comprensión de los escenarios cambiantes dentro de las políticas de la organización. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Manejo de Conflictos | Participar constructivamente en situaciones de conflictos, velando por el diálogo y respeto de los involucrados. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Tolerancia a la Presión | Se trata de la habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo y de desacuerdo, oposición y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar con alto desempeño en situaciones de mucha exigencia. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| Trabajo en Equipo | Implica la capacidad de colaborar y cooperar con los demás, de formar parte de un grupo y de trabajar juntos: lo opuesto a hacerlo individual y competitivamente. Para que esta competencia sea efectiva, la actitud debe ser genuina. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo. | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Elaborado por:  Reclutamiento y Selección | Revisado por:  Jefatura Directa | Validado por:  Subdirector |